

SCHÉMATISATION DE NOS SESSIONS BUREAUTIQUES

- ☑ Ces sessions sont données à titre indicatif. Un programme détaillé sera réalisé après l'audit de vos besoins et le niveau de base des participants.

MODULES TABLEUR

LibreOffice Calc



ONLYOFFICE classeur



Microsoft Excel



➔ Migration	0,5 à 1 jour	- Migration de suite bureautique - Personnes déjà utilisatrices du tableur dans ses fonctions de base ayant à changer d'outil
➔ Prise en mains	2 jours	- Débutant en tableur ayant à réaliser des tableaux simples ou à manipuler des tableaux existants
➔ Efficace	1 jour	- Personne déjà utilisatrice du tableur en autodidacte désirant être plus à l'aise et travailler plus efficacement et de façon moins empirique.
➔ Perfectionnement	1 à 2 jours	- Personnes à l'aise avec les fonctions de base du tableur désirant approfondir ses connaissances
➔ Thématique Base de données (tableaux croisés)	1 à 2 jours	- Personnes à l'aise avec les fonctions de base du tableur ayant à manipuler des bases de données en vu de statistiques, regroupement...
➔ Thématique "fonctions avancées"	1 à 2 jours	- Personne totalement autonome sur le tableur désirant appréhender l'utilisation des fonctions avancées afin d'optimiser ses tableaux.

SCHÉMATISATION DE NOS SESSIONS BUREAUTIQUES

MODULE TEXTE

LibreOffice Writer



ONLYOFFICE document



Microsoft Word



➤ Migration	1 à 2 jours	- Migration de suite bureautique - Personnes déjà utilisatrices du traitement de texte dans ses fonctions de base ayant à changer d'outil.
➤ Découverte	1 jour	- Débutant en traitement de texte ayant à réaliser un document simple (courrier, bordereau...), l'enregistrer et l'imprimer.
➤ Prise en mains	2 jours	- Personnes débutantes en traitement de texte ayant à utiliser l'outil régulièrement dans ses fonctionnalités courantes.
➤ Rédacteur (module "Efficace")	1 à 2 jours	- Personnes à l'aise dans les fonctionnalités de base ayant à réaliser des documents structurés avec des mises en pages élaborées. Souvent autodidacte.
➤ Thématique Automatisation	1 jour	- Personnes à l'aise avec l'outil désirant appréhender les fonctionnalités d'automatisation des documents via les propriétés, les champs, contrôles de contenu.
➤ Thématique Publipostage	1 jour	- Personne à l'aise dans les fonctions de base du logiciel ayant à réaliser la technique du publipostage ou générer des étiquettes.
➤ Thématique Formulaire	1 jour	- Personne ayant des bases solides sur la suite bureautique ayant à réaliser des formulaires. ONLYOFFICE → Outil formulaires Writer → formulaires et formulaires PDF Word → Formulaire avec des contrôles de contenu

SCHÉMATISATION DE NOS SESSIONS BUREAUTIQUES

MODULE DIAPORAMA

LibreOffice Impress



ONLYOFFICE présentation



Microsoft PowerPoint



- ☑ Prémabule : les logiciels de diaporama nécessitent une aisance générale dans les autres outils de la suite bureautique utilisée.

➔ Migration	1 jour	- Migration de suite bureautique - Personnes déjà utilisatrices de l'outil diaporama ayant à changer d'outil.
➔ Prise en mains	1 jour	- Personnes utilisatrice de la suite bureautique ayant à réaliser des diaporama à partir de modèles existants.
➔ Concevoir un diaporama	1 à 2 jours	- Personnes utilisatrice de la suite bureautique ayant à réaliser des diaporamas et concevoir des modèles. Pas ONLYOFFICE.
➔ Concevoir un diaporama et le présenter (techniques de communication)	3 jours	- Personnes utilisatrice de la suite bureautique ayant à réaliser des diaporamas et concevoir des modèles et désirant optimiser ses techniques de communication orale pour les présenter.